

## **Política para el Tratamiento de Datos Personales de Jobly**

Esta Política para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la "Política") tiene el propósito de informar a los usuarios (en adelante, los "Usuarios") sobre cómo Jobly, en adelante, "Jobly", recolecta, utiliza, almacena y protege los datos personales de los Usuarios, de acuerdo con las regulaciones de privacidad y protección de datos en Colombia.

### **1. ALCANCE**

Esta Política se aplica a todos los datos personales recopilados por Jobly, una plataforma enfocada en la intermediación de trabajos temporales para estudiantes en Colombia.

### **2. DEFINICIONES**

Para una mejor comprensión de esta Política, se definen las siguientes expresiones:

- **\*\*Datos Personales\*\***: Cualquier información relacionada con una persona natural identificada o identificable.
- **\*\*Responsable del Tratamiento\*\***: Jobly, como empresa responsable de la gestión y el tratamiento de los Datos Personales de los Usuarios.
- **\*\*Encargado del Tratamiento\*\***: Cualquier tercero que procesa Datos Personales en nombre de Jobly.
- **\*\*Autorización\*\***: Consentimiento previo, expreso e informado del Usuario para el tratamiento de sus Datos Personales.

### **3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Jobly, cuya sede se encuentra en [Dirección de la sede de Jobly], Bogotá, D.C., Colombia, actúa como el Responsable del Tratamiento de Datos Personales de conformidad con las leyes colombianas de protección de datos.

Para cualquier consulta o solicitud relacionada con esta Política, los Usuarios pueden comunicarse con Jobly a través de la dirección de correo electrónico [correo electrónico de contacto] o el número telefónico [número de contacto].

### **4. AUTORIZACIÓN**

Jobly solo tratará los Datos Personales de los Usuarios previa Autorización expresa y voluntaria de los mismos. Esta Autorización se solicitará antes de la recolección de datos y se utilizará únicamente para los fines autorizados.

Los Usuarios tienen el derecho de retirar su Autorización en cualquier momento, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política.

### **5. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN**

La Autorización para el tratamiento de Datos Personales puede otorgarse en diferentes formas, como electrónica, verbal o por escrito. Jobly garantiza que se pueda verificar y probar el otorgamiento de dicha Autorización.

Los Usuarios pueden otorgar su Autorización a través de los formularios proporcionados en la plataforma Jobly, marcando casillas específicas o de cualquier otro mecanismo proporcionado para este fin.

## 6. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

Jobly mantendrá registros o mecanismos técnicos idóneos para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la Autorización por parte de los Usuarios para el Tratamiento de sus Datos Personales.

## 7. AVISO DE PRIVACIDAD

Jobly proporcionará a los Usuarios un Aviso de Privacidad que contendrá información detallada sobre el tratamiento de Datos Personales, incluyendo las finalidades del tratamiento, los derechos de los Usuarios y la forma de ejercer esos derechos.

## 8. RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Jobly recopila diferentes categorías de Datos Personales de sus Usuarios, que incluyen, entre otros:

- Información de contacto: nombres, apellidos, dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección física.
- Información académica: nivel educativo, nombre de la institución educativa.
- Información laboral: experiencia laboral, habilidades, preferencias de trabajo, calificaciones.
- Información financiera: aspiración salarial.
- Datos de navegación: hábitos de uso de la plataforma, preferencias de búsqueda.

Jobly no solicita ni almacena datos sensibles de los Usuarios, como origen étnico, orientación política, creencias religiosas o información biométrica.

## 9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Jobly tratará los Datos Personales de los Usuarios con las siguientes finalidades:

- Facilitar la intermediación entre estudiantes y empleadores para trabajos temporales.
- Gestionar la información de los Usuarios para procesos de selección, incluyendo análisis de perfiles y desempeño.
- Proporcionar información sobre ofertas de trabajo y oportunidades laborales relevantes para los Usuarios.
- Administrar y mejorar la plataforma Jobly y su funcionalidad.
- Cumplir con obligaciones legales y regulatorias.

## 10. OBLIGACIONES

Jobly se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- Garantizar el ejercicio de los derechos de Habeas Data de los Usuarios.
- Solicitar y conservar copias de las Autorizaciones otorgadas por los Usuarios.
- Informar a los Usuarios sobre la finalidad del tratamiento y sus derechos.
- Mantener la

confidencialidad de los Datos Personales.

- Adoptar medidas de seguridad para proteger los Datos Personales de los Usuarios.

## 11. TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Jobly no transferirá Datos Personales de los Usuarios a terceros sin su Autorización previa y expresa. Jobly solo compartirá Datos Personales con terceros en los siguientes casos:

- Cuando el Usuario lo autorice expresamente.
- Cuando sea necesario para cumplir con obligaciones legales.
- Con Encargados del Tratamiento que ayuden a Jobly a cumplir sus fines y que se comprometan contractualmente a proteger los Datos Personales.

## 12. DERECHOS DE LOS USUARIOS

Los Usuarios tienen los siguientes derechos sobre sus Datos Personales:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso que Jobly le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar quejas a la Superintendencia de Industria y Comercio por violaciones a la normativa de protección de datos.
- Revocar la Autorización y solicitar la eliminación de los Datos Personales cuando no se respeten los principios de legalidad, calidad, finalidad, y/o cuando no sea necesario conservarlos.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales almacenados por Jobly.

## 13. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS DE LOS USUARIOS

Para ejercer sus derechos de protección de datos, los Usuarios pueden comunicarse con Jobly a través de la dirección de correo electrónico [correo electrónico de contacto] o el número telefónico [número de contacto]. Jobly responderá a estas solicitudes en un plazo máximo de [número de días] días hábiles.

## 14. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Jobly adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los Datos Personales de los Usuarios y evitar su pérdida, adulteración, acceso no autorizado y robo.

## 15. VIGENCIA

Esta Política entra en vigencia a partir del [fecha de entrada en vigor] y estará sujeta a cambios y actualizaciones, que serán notificados a los Usuarios a través de la plataforma Jobly o por otros medios de contacto disponibles.

## 16. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política se rige por las leyes de protección de datos personales en Colombia, en particular, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Fecha de última actualización: [fecha de última actualización]